

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 31.08.2023 № 1

Введено в действие
приказом
от 06.09.2023 г. № 157

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Средняя школа № 12»



/В.Н. Макарова/

Положение о школьной столовой

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы.

1.2 Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.3 Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4 Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2.Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1 обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;

2.2 гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3 предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4 пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3.Организация питания

3.1 Производство и реализация горячего питания осуществляется

школьной столовой самостоятельно (согласно Положению по организации горячего питания).

3.2 Для обучающихся 1-4 классов организовано бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак-1смена, обед-2смена);

3.3 Для льготных категорий обучающихся организовано горячее питание;

3.4 Для обучающихся 5-11 классов организован завтрак и обед согласно установленной цены;

Ежедневное меню составляет на основании примерного 20-дневного меню;

3.5. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

3.6 Приказом директора школы создается бракеражная комиссия сроком на один года, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции.

3.7 Медицинский работник в соответствии с должностной инструкцией несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

3.8 Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденном приказом директора школы.

3.9 Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют прием пищи;

3.10 Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно электронному журналу).

4. Обязанности работников столовой

4.1. Работники столовой обязаны:

- обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов в течении учебного года;
- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством);
- обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду используемую в столовой в чистоте;
- предоставлять комиссии по контролю за качеством организацией питания возможность для снятия пробы пищи;
- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;
- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются

вопросы организации, качества питания обучающихся на базе школьной столовой.

5. Поведение обучающихся в столовой

5.1 Обучающиеся, находясь в столовой обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой;
- следовать графику питания в столовой;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- соблюдать культуру поведения за столом.

6. Обязанности сотрудников школы

6.1 Педагоги, находясь в столовой, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;
- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой;
- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;
- бережно относиться к имуществу столовой.

6.2 Ответственный по питанию обязан:

- организовать дежурство учителей в обеденном зале столовой;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;
- контролировать организацию питания льготных категорий обучающихся;
- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;
- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

7. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.