

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 12»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Введено в действие приказом
№ 43 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя школа № 12»
_____ В.Н. Макарова

**Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
Петропавловск-Камчатского городского округа.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.п.1,2, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, законом «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - МБОУ «Средняя школа № 12») и обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Средняя школа № 12» (далее - закрепленная территория).

**2. Общие требования к приему граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12»
Петропавловск-Камчатского городского округа.**

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан а основании имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. МБОУ «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за данным общеобразовательным учреждением распорядительными документами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и имеющих право на

получение образования соответствующего уровня.

2.3. Администрация МБОУ «Средняя школа № 12» может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «Средняя школа № 12» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. При приеме гражданина в МБОУ «Средняя школа № 12» последняя обязуется ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. МБОУ «Средняя школа № 12» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. МБОУ «Средняя школа № 12» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно предьявляет документ**, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев

может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Правила приема на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Общие правила

3.1.1 Прием граждан в МБОУ «Средняя школа № 12» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.1.2 МБОУ «Средняя школа № 12» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.1.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка..

3.1.4 Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 12» в сети "Интернет».

3.1.5 Зачисление в МБОУ «Средняя школа № 12» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Дополнительные правила приема в 1 класс

3.2.1 В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.2 По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице отдела образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа вправе разрешить прием детей в МБОУ «Средняя школа № 12» для обучения в более раннем или более

позднем возрасте.

3.2.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ «Средняя школа № 12» независимо от уровня их подготовки.

3.2.4 Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередную льготу, преимущественное право, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Средняя школа № 12», начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.6 Для приема в первый класс МБОУ «Средняя школа № 12»:

3.2.6.1 родители (законные представители) детей, имеющих проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, оригинал справки с места работы (для детей, имеющих преимущественную льготу);

3.2.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Средняя школа № 12» на время обучения ребенка.

3.2.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2.9 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации,

- телефоны отдела образования Управления образования Петропавловск-Камчатского городского округа.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.2.10 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя школа №12», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. Дополнительные правила приема на ступени начального общего и основного общего образования (кроме 1-х классов)

3.3.1 При зачислении детей в 2-9 классы родители (законные представители) представляют в МБОУ «Средняя школа № 12»:

- заявление о приеме,
- личное дело обучающегося,
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году, если ребенок поступает в общеобразовательное учреждение в течение учебного года.

3.3.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Дополнительные правила приема на ступень среднего общего образования.

3.4.1 Для зачисления на ступень среднего общего образования граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, или их родители (законные представители) представляют в МБОУ «Средняя школа № 12»:

- заявление о приеме,
- аттестат об основном общем образовании,
- личное дело обучающегося,
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году, если обучающийся поступает в школу в течение учебного года.

3.4.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.